

Anexa la HSU nr.62/2020

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
ACADEMIA DE POLIȚIE  
„Alexandru Ioan Cuza”**



**METODOLOGIE**

**privind monitorizarea și raportarea în vederea plății cu ora  
a activităților didactice desfășurate în mediul on-line la  
programele de studii universitare, pe perioada suspendării  
cursurilor față în față  
republicată prin HSU nr. 72/2020**

2020

## Preambul

Prezenta metodologie stabilește:

1. monitorizare, de către persoanele competente de la nivelul facultăților și a Departamentului de Studii Doctorale, a activităților didactice desfășurate de către *cadrele didactice remunerate în sistem de plata cu ora la programele de studii universitare* derulate de structurile menționate în Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, și de

2. raportare a activităților menționate la pct. 1 de mai sus în vederea plății acestora.

Prezenta metodologie se întemeiază pe dispozițiile cuprinse în:

- Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României pentru o perioadă de 30 de zile,
- Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență instituite prin Decretul nr. 195/2020,
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale,
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă,
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, toate cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 și are în vedere
- Clarificările Ministerului Educației și Cercetării transmise prin adresa nr. 8725/27.03.2020.
- Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României.

## Articolul 1

(1) Pe perioada suspendării cursurilor față în față, activitățile didactice se desfășoară în mediul on-line, de regulă, conform ritmului fiecărei discipline stabilit în planul de învățământ corespunzător fiecărui program de studii.

(2) Activitățile didactice care nu s-au putut desfășura online conform programării menționate la alin. (1), dar care se pot organiza ulterior, vor fi recuperate în același mod la o altă dată și oră, tot în perioada suspendării cursurilor față în față, după consultări cu cursanții, acordându-se întâietate activităților didactice de la anii terminali.

(3) Pe perioada suspendării cursurilor față în față, activitățile curente de îndrumare a studenților-doctoranzi se realizează în spațiul virtual, prin mijloace electronice de comunicare. Referatele de cercetare științifică ale studenților-doctoranzi se transmit conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare prin poștă electronică, cu respectarea tuturor celorlalte dispoziții din regulamentele școlilor doctorale, urmând ca forma scrisă să fie depusă după încetarea stării de urgență. Referatele de cercetare științifică ale studenților-doctoranzi se pot susține prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare, în modalitățile stabilite de comun acord de către conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare și studentul-doctorand. Procesul-verbal privind acceptarea referatului de cercetare științifică, respectiv notificarea privind

neacceptarea referatului, sunt completate electronic de către conducătorul de doctorat și transmise Secretariatului Departamentului de Studii Doctorale (document scanat, cu semnăturile conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare), urmând să fie depuse în formă scrisă după încetarea stării de urgență.

## Articolul 2

(1) Monitorizarea activităților didactice desfășurate în mediul on-line de către cadrele didactice asociate la plata cu ora se realizează de către secretarii programelor de studii și de directorii de departament, cu implicarea coordonatorilor de program și cu respectarea cel puțin a etapelor indicate în cele ce urmează:

i. În ultima zi a fiecărei luni, fiecare cadru didactic asociat la plata cu ora transmite prin e-mail secretarului programului de studii un raport lunar în care menționează toate activitățile didactice desfășurate cu indicarea zilei și a intervalului orar de desfășurare și a modalității tehnice online întrebuintate.

ii. Modalitățile tehnice acceptate sunt:

- materiale scrise sau înregistrate transmise prin ... sau încărcate în ...;
- teme sau proiecte trimise prin ... sau încărcate în ...; și, respectiv,
- interacțiune online directă prin ... .

iii. Până în data de 5 ale lunii, secretarul programului de studii normează activitățile declarate potrivit programului anterior aprobat, planului de învățământ aplicabil și prevederilor legale.

iv. Până în data de 5 ale lunii, secretarul programului de studii transmite decanului facultății, după consultarea obligatorie a coordonatorului programului de studii și a directorului de departament unde sunt normate activitățile respective, pentru fiecare cadru didactic, raportul și cuantificarea în ore convenționale.

v. După confirmarea corectei întocmiri a cuantificării, secretarul programului de studii transmite de îndată cuantificarea la persoana desemnată de decan pentru implementarea acesteia în centralizatorul cuprinzând cuantificarea în ore convenționale a activităților didactice prestate în luna respectivă.

vi. Evidența activităților didactice desfășurate online precum și rapoartele menționate la pct. iii sunt gestionate de secretarii programelor de studii. Centralizatorul activităților didactice este gestionat de decan.

(2) Cuantificarea prevăzută la alin. (1) are în vedere, cel puțin:

- programul de desfășurare a activităților didactice,
- prevederile contractului propriu fiecărui cadru didactic,
- planul de învățământ aplicabil,
- prevederile legale aplicabile precum și metodologia internă de cuantificare a activităților didactice. (e.g. 2 ore didactice de curs la programul de studii universitare de licență corespund unui număr de 4 ore convenționale în plată),

- asumarea de către cadrul didactic asociat la plata cu ora a întregii răspunderi cu privire la realitatea celor declarate precum și la conținutul materialelor raportate spre a fi plătite, inclusiv mențiunea că materialele scrise nu mai fost publicate anterior și

- faptul că nu intră în calcul activitățile premergătoare celor efectiv susținute în mediul on-line.

(3) Evidența și raportarea activităților desfășurate înainte de declararea stării de urgență se fac potrivit reglementărilor și procedurii aplicabile la acea dată.

### **Articolul 3**

(1) După primirea tuturor rapoartelor și cuantificărilor menționate la art. 3, directorul de departament sau o persoană desemnată de decan, implementează cuantificările în centralizatorul în format Excel, respectiv în programul informatic special conceput.

(2) Decanul facultății trimite la Financiar centralizatorul prevăzut la alin. (1) aprobat de Rector în termen de 5 zile de la înregistrarea acestuia.

### **Articolul 4**

(1) Prezenta metodologie intră în vigoare la data adoptării în Senat.

(2) Aplicabilitatea acestei metodologii se limitează la perioada de suspendare a cursurilor față în față.

(3) Pentru activitățile desfășurate până la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, activitățile prevăzute la art.2 alin.(1) și art. 3, se vor realiza în luna următoare.